

T.C.  
TUNCELİ VALİLİĞİ  
Açık Kapı Şube Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	Nüfus Cüzdanı - Telefon Numarası - Gerekliğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
İsim : Onur KOÇYİĞİT  
Unvan : Açık kapı Şube Müdür V.  
Adres : Tunceli Valiliği  
Telefon : 0 (428) 213 33 03  
Faks : 0 (428) 213 33 10  
Elektronik Posta : acikkapi@tunceli.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
İsim : Osman ŞAHİN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Tunceli Valiliği  
Telefon : 0 (428) 213 33 03  
Faks : 0 (428) 213 33 10  
Elektronik Posta : tunceli@icisleri.gov.tr