

T.C.  
TUNCELİ VALİLİĞİ  
İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çeşitli konularda vatandaş müracaatlarının ilgili kurumlara havalesi	Dilekçe	10 DAKİKA
2	Vatandaşların talep ve şikayet dilekçeleri	Dilekçe	30 GÜN
3	Yüksekokul öğrencilerinin staj başvuruları	1)T.C. Kimlik Numarası bulunan talep dilekçesi 2)Öğrenim belgesi ve okuldan alacağı staj yapması gerektiğine dair belge	1 GÜN
4	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	1) Valilik Makamına hitaben dilekçe 2) 3 Adet boyu eninin 1,5 katı olan tanıtıcı bayrak3) Tanıtıcı Bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi amaçla kullanılacağına dair açıklayıcı bilgi 4) Yönetim kurulu kararı 5) Başkanın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6) Tesisin adresini gösterir belge	30 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
İsim : Bilge AVARBEK  
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Tunceli Valiliği  
Telefon : 0 (428) 213 33 03  
Faks : 0 (428) 213 33 10  
Elektronik Posta : tunceli@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
İsim : Ertuğrul ASLAN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Tunceli Valiliği  
Telefon : 0 (428) 213 33 03  
Faks : 0 (428) 213 33 10  
Elektronik Posta : tunceli@icisleri.gov.tr